# 

# 

# 

# 

# Documento de caso de Uso Expandido

# Currículo Lattes

**Caso de Uso: Login no Sistema (como Usuário)**

**Ator**: Usuário Lattes

**Finalidade**: Garantir que o usuário tenha acesso ao sistema de forma autenticada e segura.

**Tipo**: Primário

**Visão Geral**: O usuário fornece suas credenciais (nome de usuário e senha) para se autenticar. Após o login bem-sucedido, ele pode acessar suas funcionalidades, como criar, editar ou visualizar currículos.

**Referência Cruzada**: RF02.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Respostas do Sistema** |
| O usuário acessa a página de login. | O sistema exibe o formulário de login solicitando nome de usuário e senha. |
| O usuário insere suas credenciais e confirma. | O sistema valida as credenciais inseridas. |
| O usuário aguarda a autenticação. | O sistema autentica o usuário e redireciona para a página inicial. |

#### **Sequência Alternativa:**

Credenciais inválidas:

Ação do Ator: Insere nome de usuário ou senha incorretos.

Resposta do Sistema: Exibe mensagem de erro solicitando nova tentativa.

Falha no sistema:

Ação do Ator: Tenta fazer login durante interrupção técnica.

Resposta do Sistema: Exibe mensagem de erro técnico e recomenda tentar mais tarde.

**Caso de Uso: Visualizar Currículo**

**Ator**: Usuário Lattes.

**Finalidade**: Permitir que o usuário veja o conteúdo do seu currículo de forma clara e organizada.

**Tipo**: Primário

**Visão Geral**: Após acessar o sistema, o usuário pode visualizar os dados de seu currículo, como experiência, formação acadêmica e habilidades.

**Referência Cruzada**: RF04.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Respostas do Sistema** |
| O usuário seleciona a opção "Visualizar Currículo". | O sistema carrega e exibe o currículo associado ao usuário. |

**Sequências Alternativas**:

Currículo inexistente:

Ação do Ator: Tenta visualizar o currículo sem nenhum criado.

Resposta do Sistema: Exibe mensagem informando que não há currículo disponível e sugere criar um.

**Caso de Uso: Exportar Currículo**

**Ator**: Usuário Lattes.

**Finalidade**: Fornecer ao usuário uma maneira de salvar ou compartilhar seu currículo fora do sistema.

**Tipo**: Primário

**Visão Geral**: O usuário pode gerar um arquivo do currículo (em formato XML) para usá-lo externamente, como em processos seletivos.

**Referência Cruzada**: RF03.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Respostas do Sistema** |
| O usuário seleciona a opção "Exportar Currículo". | O sistema gera o arquivo no formato (XML) escolhido e disponibiliza para download. |

**Sequências Alternativas**:

Erro na exportação:

Ação do Ator: Tenta exportar, mas ocorre falha técnica.

Resposta do Sistema: Exibe mensagem de erro e orienta tentar novamente.

**Caso de Uso: Editar Currículo**

**Ator**: Usuário Lattes.

**Finalidade**: Oferecer a funcionalidade de atualizar ou modificar informações do currículo.

**Tipo**: Primário

**Visão Geral**: O usuário pode adicionar, alterar ou excluir informações no currículo, como novas experiências profissionais ou certificados obtidos.

**Referência Cruzada**: RF05.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Respostas do Sistema** |
| O usuário seleciona a opção "Editar Currículo". | O sistema exibe o formulário com as informações do currículo. |
| O usuário realiza alterações e confirma. | O sistema salva as alterações feitas no currículo. |

**Sequências Alternativas**:

Erro ao salvar alterações:

Ação do Ator: Tenta salvar, mas ocorre falha técnica.

Resposta do Sistema: Exibe mensagem de erro e sugere tentar novamente mais tarde.

**Caso de Uso: Criar Currículo**

**Ator**: Usuário Lattes.

**Finalidade**: Permitir ao usuário iniciar a criação de um currículo do zero.

**Tipo**: Primário

**Visão Geral**: O sistema guia o usuário para preencher campos obrigatórios e opcionais para montar um novo currículo.

**Referência Cruzada**: RF03.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Respostas do Sistema** |
| O usuário seleciona "Criar Currículo". | O sistema exibe o formulário vazio para preenchimento. |
| Preenche os campos obrigatórios e confirma. | O sistema salva o novo currículo criado. |

**Sequências Alternativas**:

Campos obrigatórios não preenchidos:

Ação do Ator: Tenta criar o currículo sem preencher campos obrigatórios.

Resposta do Sistema: Exibe mensagem de erro indicando os campos a preencher.

**Caso de Uso: Importar Currículo**

**Ator**: Usuário Lattes.

**Finalidade**: Facilitar a migração de dados de um currículo existente para o sistema.

**Tipo**: Primário

**Visão Geral**: O usuário pode carregar arquivos ou dados pré-existentes de um currículo, que o sistema processará e integrará.

**Referência Cruzada**: RF03.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Respostas do Sistema** |
| Seleciona "Importar Currículo" e faz upload de um arquivo. | O sistema valida o arquivo e exibe as informações importadas. |
| Confirma os dados importados. | O sistema salva os dados no currículo do usuário. |

**Sequências Alternativas**:

Formato de arquivo inválido:

Ação do Ator: Tenta importar um arquivo em formato não suportado.

Resposta do Sistema: Exibe mensagem de erro indicando formatos aceitos.

Erro de processamento:

Ação do Ator: Faz upload, mas ocorre falha técnica.

Resposta do Sistema: Exibe mensagem de erro e sugere tentar novamente.

**Caso de Uso: Cadastro de Novo Usuário**

**Ator**: ADM.

**Finalidade**: Criar contas de novos usuários para que possam acessar o sistema.

**Tipo**: Primário

**Visão Geral**: Novos usuários preenchem um formulário com informações básicas (como e-mail, senha e nome) para criar sua conta no sistema.

**Referência Cruzada**: RF01.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Respostas do Sistema** |
| O administrador seleciona "Cadastrar Novo Usuário". | O sistema exibe um formulário para preenchimento. |
| Preenche os campos obrigatórios e confirma. | O sistema cria a nova conta de usuário. |

**Sequências Alternativas**:

Campos obrigatórios não preenchidos:

Ação do Ator: Tenta criar a conta sem preencher todos os campos.

Resposta do Sistema: Exibe mensagem de erro indicando os campos faltantes.

**Caso de Uso: Login no Sistema (como ADM)**

**Ator**: ADM.

**Finalidade**: Fornecer acesso autenticado a um administrador para gerenciar funções avançadas do sistema.

**Tipo**: Primário

**Visão Geral**: O administrador utiliza suas credenciais para se autenticar no sistema e acessar funcionalidades administrativas exclusivas.

**Referência Cruzada**: RF09.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Respostas do Sistema** |
| O administrador acessa a página de login. | O sistema exibe o formulário de login solicitando nome de administrador e senha. |
| O administrador insere suas credenciais e confirma. | O sistema valida as credenciais inseridas. |
| O administrador aguarda a autenticação. | O sistema autentica o administrador e redireciona para a página inicial. |

**Sequências Alternativas**:

Credenciais inválidas:

Ação do Ator: Insere nome de usuário ou senha incorretos.

Resposta do Sistema: Exibe mensagem de erro solicitando nova tentativa.

Falha no sistema:

Ação do Ator: Tenta fazer login durante interrupção técnica.

Resposta do Sistema: Exibe mensagem de erro técnico e recomenda tentar mais tarde.

**Caso de Uso: Gerenciar Usuários**

**Ator**: ADM.

**Finalidade**: Permitir que o administrador controle os perfis e permissões dos usuários.

**Tipo**: Primário

**Visão Geral**: O administrador pode criar, editar, desativar ou excluir contas de usuários, além de definir permissões específicas.

**Referência Cruzada**: RF01.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Respostas do Sistema** |
| O administrador seleciona "Gerenciar Usuários". | O sistema exibe a lista de usuários cadastrados. |
| Realiza ações como criar, editar ou excluir um usuário. | O sistema executa a ação correspondente. |

**Sequências Alternativas**:

Erro ao realizar ação:

Ação do Ator: Tenta realizar uma ação (ex.: excluir), mas ocorre falha.

Resposta do Sistema: Exibe mensagem de erro e sugere tentar novamente.

**Caso de Uso: Relatórios ADM**

**Ator**: ADM.

**Finalidade**: Fornecer ao administrador uma visão geral do uso do sistema e métricas relevantes.

**Tipo**: Primário

**Visão Geral**: O administrador pode acessar relatórios que mostram estatísticas, como número de usuários cadastrados, currículos criados e outras informações relevantes para a gestão do sistema.

**Referência Cruzada**: RF08.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ações do Ator** | **Respostas do Sistema** |
| Seleciona "Relatórios ADM". | O sistema exibe opções de relatórios disponíveis. |
| Escolhe um tipo de relatório e confirma. | O sistema gera o relatório e o exibe ao administrador. |

**Sequências Alternativas**:

Falha na geração do relatório:

Ação do Ator: Tenta gerar o relatório, mas ocorre erro técnico.

Resposta do Sistema: Exibe mensagem de erro e orienta tentar novamente.